

Organisations- og frivilligkonsulent til Danmarks Naturfredningsforening

Vil du styrke fællesskabet om Danmarks natur?

Danmarks Naturfredningsforening (DN) søger en organisations- og frivilligkonsulent, der vil udvikle stærke lokale fællesskaber og gøre det let, sjovt og meningsfuldt at være frivillig.

Vil du være med til at skabe de bedste rammer for mennesker, der engagerer sig i natur, miljø og klima? Og trives du samtidig i et lille team, hvor vi lykkes gennem tæt samarbejde, sparring og fælles udvikling? Så er det måske dig, vi leder efter.

Din rolle

Som organisations- og frivilligkonsulent bliver du en vigtig samarbejdspartner for vores lokale afdelinger og frivillige. Du skal rådgive, inspirere og udvikle – og hjælpe DNS frivillige med at omsætte deres ideer og engagement til stærke lokale aktiviteter og fællesskaber.

Du får ansvar for egne lokalafdelinger og bliver deres sparringspartner i alt fra organisering og bestyrelsesarbejde til rekruttering, frivilligengagement og udvikling af lokale indsatser. Du får også opgaven som redaktør af et fælles nyhedsbrev AktivNyt til alle frivillige i DN.

Bliv en del af et tæt samarbejdende team

Du bliver en del af et lille organisationskonsulentteam med fire organisationskonsulenter, heraf en teamleder, samt to studentermedhjælpere. Vi arbejder sammen med hele sekretariatet, og bruger teamet til at dele viden, sparrer og bruger vores erfaringer til at udvikle og reflektere over vores arbejdsmetoder i fællesskab, som vi hver især bruger i mødet med de frivillige. Derfor er det lige så vigtigt, at du er en god kollega og holdspiller i teamet, som at du er en selvkørende konsulent, som får energi i mødet med lokalafdelingerne.

Vi har højt til loftet, plads til at afprøve nye idéer og en kultur, hvor vi både giver og efterspørger sparring. Vores team er en del af en større engagementsafdeling, der rummer naturvejledere, børneteam og klub VILD og projektledere af FLOR – DNS ungefællesskab.

Det kommer du til at lave

Din arbejdsdag vil veksle mellem rådgivning og udvikling af vores lokale afdelinger, kontakt med frivillige og praktiske og administrative opgaver.

Du kommer blandt andet til at:

- **Rådgive og udvikle lokalafdelinger** om organisering, styrkelse af den fælles kultur, bestyrelsesarbejde, aktiviteter og årshjul. Du veksler mellem at rådgive fra kontoret og være på besøg i lokale afdelinger.
- **Facilitere møder og processer** – både større møder på tværs af afdelinger og andre lokale aktiviteter.
- **Styrke rekruttering og engagement af frivillige** og være med til at udbrede nye måder at organisere frivillighed på.
- **Håndtere konflikter og være en konstruktiv mægler**, når samarbejdet bliver udfordret.
- **Undervise og dele viden** med frivillige gennem kurser, oplæg og andre læringsaktiviteter.
- **Redaktør for AktivNyt** - DNS nyhedsbrev til de frivillige
- **Bidrage til større fælles arrangementer**, herunder vores grønne landsmøde.

Du skal både kunne være den, der står foran en gruppe frivillige og skaber energi, og den, der sætter sig sammen med kollegerne og tænker: Hvordan løser vi det her bedst

sammen?

Hvem er du?

Vi forventer, at du kan genkende dig selv i flere af disse beskrivelser:

- Du har erfaring fra en **medlemsorganisation, NGO eller lignende** og har arbejdet med frivillige, konsulentarbejde og/eller udvikling af fællesskaber og organisationer.
- Du er god til **at lytte, læse rummet og tilpasse din rådgivning** til den situation og de mennesker, du står overfor.
- Du kan **motivere og engagere frivillige** og skabe lyst til at handle sammen for en fælles sag, og du kan lide at **lære fra dig og undervise** frivillige.
- Du trives med at **komme ud i landet, opbygge relationer og lære lokale fællesskaber at kende**.
- Du **trives med samarbejde**. Du deler gerne din viden, spørger om hjælp, giver sparring og bidrager aktivt til et godt samarbejde i teamet.
- Du arbejder **selvstændigt, roligt, systematisk og ansvarligt**, samtidig med at du kan prioritere og træffe beslutninger sammen i teamet.
- Du kan **skrive klart og modtagerorienteret** og har gerne erfaring med nyhedsbreve og kendskab til målgruppefokuseret kommunikation.

Kendskab til **natur, miljø og klima** er en fordel, men ikke et krav.

Din uddannelsesmæssige baggrund er ikke afgørende, men vi forestiller os du fx har læst humaniora, samfundsvidenskab eller har en baggrund som skolelærer eller en tilsvarende læringstilgang. Det vigtigste er, at du har stærke sociale og faglige kompetencer inden for frivillighed og udvikling af frivillige fællesskaber og nogle års erfaring med tilsvarende opgaver.

Et job med frihed, fleksibilitet og fællesskab

Du får stor frihed under ansvar og gode muligheder for at udvikle dig i jobbet. Vi arbejder fleksibelt, og der er mulighed for hjemmearbejde efter aftale.

Stillingen indebærer, at du jævnligt mødes med frivillige uden for almindelig arbejdstid ude i landet – cirka **10-12 aftener og 2 weekender om året**. Du får naturligvis mulighed for at afspadsere, og vi tilstræber bæredygtighed i balancen mellem at være ude i landet og hjemme på kontoret.

Stillingen er på 37 timer om ugen, og lønnen følger den statslige overenskomst. Kørekort er nødvendigt.

Hos os får du desuden:

- en kreativ og uformel arbejdsplads
- stærkt kollegialt sammenhold
- personaleforening
- økologisk, vegetarisk frokostordning
- fleksibilitet og frihed under ansvar
- gode muligheder for faglig og personlig udvikling.

Hvis du kan se dig selv i rollen som både rådgiver, facilitator, udvikler og holdspiller, glæder vi os til at høre fra dig.

Hvis du vil vide mere om stillingen og om vores arbejde, er du velkommen til at kontakte engagementschef, Mikkel Havelund(mh@dn.dk/3119 3207) eller teamleder Sophie Lundbæk, (sol@dn.dk/3119 3252). Ansøgningsfrist den 28. oktober, men send den gerne før, da vi løbende læser ansøgninger. Samtaler holdes 10. og 11. november samt 24. november.