

Danmarks Naturfredningsforening søger klimapolitisk studentervedhjælper

Vil du være en del af Danmarks største grønne medlemsorganisation og komme med helt ind i det klimapolitiske maskinrum? Vi søger en engageret og struktureret studentervedhjælper til vores klimakontor. Vi arbejder bredt med klimadagsordenen og særligt med landbrug, energi og cirkulær økonomi.

Du bliver en del af DN's politiske afdeling, der bl.a. rummer stor faglighed inden for klima, miljø og biodiversitet og hver dag arbejder for at gøre DN's politik til virkelighed både lokalt, nationalt og internationalt.

Du vil særligt komme til at arbejde med klimalov, COP30, klimaomstilling af landbruget og energiområdet generelt.

Arbejdsopgaverne vil bl.a. være at:

- Bidrage til DN's daglige håndtering af klimadagsordenen – herunder bl.a. at læse og formidle nye rapporter og følge politiske forhandlinger.
- Bidrage til udviklingen af nye politiske forslag.
- Følge og måske have ansvar for et udvalgt område af klimapolitikken, hvor du har stor viden eller særlig interesse.
- Bistå med at formidle DN's klimapolitiske holdninger og mærkesager.
- Hjælpe med diverse ad hoc-opgaver, fx research, udarbejdelse af notater, præsentationer og beredskaber (obs. du skal ikke lave kaffe).

Jobbet er særligt relevant for dig, hvis du:

- Har generel eller specifik viden om klimaområdet – du behøver ikke at være faglig ekspert i de tekniske og videnskabelige aspekter, men det vil være en fordel.
- Har erfaring med at arbejde politisk eller på anden måde har engageret dig i klimadagsordenen.
- Læser på en samfundsvidenskabelig eller anden videregående uddannelse, og er på overbygningen på studiet.

Vi kan tilbyde dig:

- En engageret og spændende arbejdsplads, hvor dagene sjældent er ens.
- Indflydelse på planlægningen og udførelsen af opgaver i samarbejde med din nærmeste kollega.
- Et job med mange udfordringer og stort ansvar i det klimapolitiske maskinrum.
- Mulighed for at få et bredt netværk blandt folk, der arbejder professionelt med den grønne dagsorden.

Information og ansøgning:

Arbejdstiden er på ca. 15 timer ugentligt, der placeres på to til tre dage om ugen. Løn med udgangspunkt i statens overenskomst for studenter. Tiltrædelse hurtigst muligt.

Ansøgning med CV og eksamenspapirer sendes senest d. 27. januar.

Du kan kontakte klima- og landbrugspolitisk rådgiver, Daniel Hauberg, tlf.: 29359690 for yderligere oplysninger om stillingen.